

SAKU VALLARAAMATUKOGU ANDMEKAITSETINGIMUSED

1. Üldsätted

- 1.1 Saku Vallaraamatukogu töötleb ja kaitseb isikuandmeid kooskõlas Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusega (GDPR), isikuandmete kaitse seadusega, rahvaraamatukogu seadusega ning teiste kohaldatavate õigusaktidega.
- 1.2 Andmekaitsetingimused selgitavad, milliseid isikuandmeid Saku Vallaraamatukogu kogub, millistel eesmärkidel neid kasutatakse ning millised on andmesubjekti õigused.

2. Vastutav töötleja

Saku Vallaraamatukogu

Registrikood: 75019804

Aadress: Teaduse 1, Saku alevik, Saku vald, Harju maakond, 75501

E-post: saku.raamatukogu@sakuvald.ee

Telefon: 672 8502

3. Töödeldavad isikuandmed ja eesmärgid

- 3.1 Raamatukogu töötleb isikuandmeid ainult teenuste osutamiseks ja seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 3.2 Lugejaks registreerimisel töödeldakse nime, isikukoodi, elukoha, e-posti aadressi ja telefoninumbri andmeid. Alaealise kasutaja registreerimisel võidakse töödelda ka lapsevanema või eestkostja isikuandmeid. Töötlamise aluseks on rahvaraamatukogu seadus ning lugeja avaldus või nõusolek.
- 3.3 Laenutuste ja teenuste haldamiseks töödeldakse isikuandmeid laenutatud väljaannete, reserveeringute, kasutatud arvutitöökohtade ja muude raamatukogu teenuste kasutamise kohta.
- 3.4 Isikuandmeid kasutatakse lugejatele e-posti või telefoni teel meeldetuletuste ja teavituste edastamiseks, sealhulgas laenutustähtaja saabumise või ületamise, reserveeritud teavikute saabumise ning iseteeninduskapi kasutamise seotud teadete saatmiseks.
- 3.5 Kodulehe kasutatavuse analüüsimiseks ja parandamiseks töödeldakse anonüümseid tehnilisi andmeid, nagu külastusaeg, IP-aadressi piirkond ja vaadatud lehed.

4. Isikuandmete edastamine ja volitatud töötajad

4.1 Isikuandmeid edastatakse üksnes juhul, kui see on vajalik raamatukogu teenuste osutamiseks või tuleneb õigusaktidest. Isikuandmeid võidakse edastada järgmistele isikutele ja asutustele:

4.1.1 Raamatukoguprogrammi RIKS arendajale ja majutajale, kes tagab andmete turvalise säilitamise.

Selgitus ülemineku kohta üleriigilisele süsteemile: Raamatukogu on liitumas üleriigilise raamatukogude infosüsteemiga. Infosüsteemi vahetuse käigus kantakse olemasolevad lugejaandmed, laenutusajalugu ja kohustuste andmed üle uude ühtsesse platvormi. Andmete üleandmine toimub turvaliselt ja kooskõlas isikuandmete kaitse nõuetega. Andmete töötlemise eesmärk jääb samaks – raamatukoguteenuste osutamine. Pärast üleminekut tegutseb uue süsteemi pakkuja vastavalt õiguslikule regulatsioonile raamatukogu volitatud töötlejana või kaasvastutava töötlejana.

4.1.2 Riigiasutustele (nt politsei või kohus) ainult seadusliku nõude alusel.

4.1.3 Võlgnevuste käitlemiseks Saku Vallavalitsusele või õigusteenuse pakkujale, kui see on vajalik tagastamata väljaannete sissenõudmiseks.

5. Isikuandmete säilitamise tähtajad

5.1 Isikuandmeid säilitatakse nii kaua, kui see on vajalik eesmärgi täitmiseks või seadusest tulenevalt.

5.2 Lugeja ning kuni 18-aastase lugeja lapsevanema või seadusliku esindaja isikuandmeid säilitatakse üldjuhul kolm aastat pärast viimast raamatukogu kasutamist, eeldusel, et lugejal ei ole raamatukogu ees rahalisi ega väljaannete tagastamisega seotud kohustusi.

6. Isiku õigused seoses oma andmetega

6.1 Teil on õigus tutvuda oma isikuandmetega ja saada teavet selle kohta, milliseid isikuandmeid raamatukogu teie kohta töötleb. Samad andmed on kättesaadavad ka raamatukogu iseteeninduskeskkonnas.

6.2 Teil on õigus nõuda ebaõigete või aegunud isikuandmete parandamist.

6.3 Teil on õigus taotleda isikuandmete kustutamist, kui te ei soovi enam kasutada raamatukogu teenuseid ning teil puuduvad raamatukogu ees kohustused, välja arvatud juhul, kui andmete säilitamise kohustus tuleneb õigusaktidest.

6.4 Oma õiguste teostamiseks tuleb esitada raamatukogule kirjalik või digitaalselt allkirjastatud taotlus.

6.5 Oma õiguste kaitseks on teil võimalik pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

7. Pildistamine ja filmimine raamatukogu üritustel

Raamatukogu jäädvustab avalikke üritusi (näituste avamised, kohtumisõhtud, koolitused, lasteüritused jm) fotodel ja videotes, et kajastada raamatukogu tegevust ja teavitada avalikkust toimunud sündmustest.

- 7.1 Üritustel tehtud fotosid ja videomaterjali võidakse avaldada raamatukogu kodulehel, ametlikel sotsiaalmeedia kontodel, kohaliku omavalitsuse infokanalites ning kohalikes väljaannetes.
- 7.2 Avalikel üritustel pildistamiseks ei ole vaja iga osaleja eraldi nõusolekut. Võimaluse korral teavitatakse külastajaid pildistamisest või filmimisest enne üritust või ürituse toimumiskohas.
- 7.3 Laste pildistamisel ja avaldamisel järgitakse hoolikalt privaatsuse põhimõtteid. Lastele suunatud ürituste jäädvustamisel, kus laps on selgelt tuvastatav ja pildi või video keskmes, küsitakse võimaluse korral lapse seadusliku esindaja nõusolekut.
- 7.4 Teil on õigus taotleda foto või video eemaldamist, millel olete kujutatud teie või teie alaealine laps. Selleks tuleb saata vastav viide või kuvatõmmis aadressile saku.raamatukogu@sakuvald.ee. Materjal eemaldatakse esimesel võimalusel.

8. Isikuandmete töötlemine tööle kandideerimisel

- 8.1 Kui kandideerite raamatukokku tööle või praktikale, töödeldakse teie esitatud isikuandmeid (sealhulgas CV-d, motivatsioonikirja, haridusdokumente ja värbamisprotsessi käigus peetud kirjavahetust) värbamisprotsessi läbiviimiseks ning kandidaadi sobivuse hindamiseks.
- 8.2 Kandidaadi isikuandmetega tutvuvad üksnes värbamisprotsessis osalevad töötajad ja komisjoni liikmed. Kandideerimisega seotud andmed on konfidentsiaalsed ning neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma õigusliku aluseta.
- 8.3 Mittevalituks osutunud kandidaatide isikuandmeid säilitatakse ühe aasta jooksul pärast konkursi lõppemist võimalike õigusvaidluste lahendamiseks. Säilitamistähtaja möödumisel isikuandmed kustutatakse või hävitatakse turvaliselt.
- 8.4 Valituks osutunud kandidaadi dokumendid kantakse töötaja isikutoimikusse ning neid säilitatakse vastavalt töösuhet reguleerivate õigusaktide nõuetele.